

П Р И К А З

от «01» сентября 2022г.

№ 94 ОД

**«Об организации питания детей»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное двухнедельное меню на 2022 год.
2. Утвердить график приема пищи воспитанников.
3. Организовать питание детей в детском саду, в соответствии с разработанным, утвержденным и согласованным заведующей СП д/с «Золотая рыбка» «Примерным двухнедельным дневным меню для организации питания детей от 2-х лет до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего СП д/с «Золотая рыбка».
4. Возложить ответственность за организацию питания детей на медсестру Федосееву Галину Алексеевну, а во время ее отсутствия на кладовщика Волкову Анастасию Сергеевну.
  - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в свободном месте;
    - проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью;
    - ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
  - 4.3. Представлять меню-требования для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Вывешивать напечатанное меню в пищеблоке с 7:00-8:00 ежедневно.
  - 4.5. Возврат продуктов в меню оформлять не позднее 9:00 часов.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - повару Гусевой Наталье Викторовне, повару Подгорновой Светлане Юрьевне, кладовщику Волковой Анастасии Сергеевне:
  - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество,

качество и ассортимент, получаемых от поставщиков продуктов, ответственность несет кладовщик Волкова Анастасия Сергеевна.

- 4.3. Прием продуктов осуществляет состав бракеражной комиссии.
- 4.4. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП д/с и поставщика в лице экспедитора.
- 4.5. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Волкова Анастасия Сергеевна- материально-ответственное лицо.
- 4.6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить, в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17-00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
5. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7-00 - мясо, куры в 1-ое блюдо (овощи, крупы);

7-30 - масло в кашу, сахар для завтрака;

9-0 - тесто для выпечки;

9-00 - 11 -00 - продукты в 1 -ое блюдо (овощи, крупы);

14-30 - 15-30 продукты для ужина.

Ответственный кладовщик Волкова Анастасия Сергеевна.

- контроль за графиком закладки продуктов проводить ежедневно с записью в специальный журнал.
6. Выдачу готовой пищи разрешить только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии в составе:
    - заведующая Кузнецова Л.Г. или заменяющее её лицо;
    - медсестра Федосеева Г.А. или заменяющее его лицо;
    - повара: Гусева Н.В., Подгорнова С.Ю;
    - родитель Зайцева О.М.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке. Ответственность за ведение тетради возлагается на калькулятора или заменяющее его лицо.

7. В целях упорядочивание в получение готовой продукции в пищеблоке, помощникам воспитателя соблюдать следующий порядок:
  - 1) I младшая «А» группа;
  - 2) I младшая «Б» группа;
  - 3) II младшая группа;
  - 4) Средняя группа;
  - 5) Старшая группа;
  - 6) Подготовительная «А» группа;
  - 7) Подготовительная «Б» группа.

В случае карантина в группе график сдвигается, помощник воспитателя

этой группы получает готовую продукцию последним.

8. Воспитателям:

- правильно организовывать питание детей, используя игровые приемы и обучая детей культурно-гигиеническим навыками в соответствии с программой.

Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и помощник воспитателя.

10. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на кладовщика Волкову Анастасию Сергеевну.



Заведующая СП д/с «Золотая рыбка»

Л.Г. Кузнецова