УТВЕРЖДАЮ

заведующий СП д/с «Золотая рыбка» ГБОУ СОШ №10 г.о Кинель

приказ № 40 от 26.08.2021г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации целевой модели наставничества

2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	**Подготовка условий для запуска программы наставничества**	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	до 01.08.2021	Заведующий
		Информирование родителей, педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Информирование на сайте ОО.	до 26.08.2021	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4.Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 5. Разработка целевой модели наставничества в СП д/с «Золотая рыбка» ГБОУ СОШ №10 г.о Кинель	до 26.08.2021	Заведующий, старший воспитатель,
2.	**Формирование базы наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	до 03.09.2021	Старший воспитатель, педагоги

			4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	**Формирование базы наставников**	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	до 03.09.2021	Старший воспитатель, педагоги
4.	**Отбор наставников и наставляемых**	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих программы «Педагог-педагог».	до 03.09.2021	Старший воспитатель, воспитатели
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	до 03.09.2021	Старший воспитатель, педагоги
5.	**Формирование наставнических пар / групп**	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	в течение сентября 2021г	Старший воспитатель, педагоги
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	в течение сентября 2021г	Старший воспитатель, педагоги

			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	**Организация и осуществление работы наставнических пар / групп**	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи.	По отдельному плану наставника	Старший воспитатель, педагоги
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г	Старший воспитатель, педагоги
7.	**Завершение наставничества**	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май 2022г	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2022г	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.