государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

П Р И К А З

от 20 мая 2020 года № 137– ОД

Об утверждении Положения о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель.
2. Разместить прилагаемое Положение о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель. на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 10: Е.В.Иванова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 20.05.2020 №137-ОД

Положение о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в ГБОУ СОШ № 10 г.о. Кинель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486-н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 г. № 723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- с Порядком взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), утвержденного Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 28.04.2020 г. № 378-р.

1.2. Положение регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) в ГБОУ СОШ № 10 г.о. Кинель и его структурных подразделениях (далее Учреждение).

2. Основные понятия, используемые в Положении

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанными инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной ли иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

3. Цель и задачи реализации ИПРА

3.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в Учреждении для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме инвалида (ребенка-инвалида).

3.2 Реализация ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития инвалида (ребенка- инвалида);
- помощь (содействие) инвалиду (ребенку-инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

4. Организация деятельности Учреждения по реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

4.1. Приказом директора Учреждения, заведующей структурным подразделением назначается ответственное лицо за организацию мероприятий ИПРА (в школе, в структурном подразделении).

4.2. При поступлении заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственное лицо за организацию мероприятий ИПРА:

- информирует ответственного сотрудника Кинельского управления МО и Н СО;
- направляет инвалида (ребенка-инвалида) на психолого-педагогический консилиум школы или структурного подразделения для разработки плана мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида (ребенка-инвалида), психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), специальных условий получения образования.

4.3. Психолого-педагогический консилиум школы, структурного подразделения в трехдневный срок после поступления заявления разрабатывает план реализации мероприятий ИПРА: определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения и т.д.

4.4. План реализации мероприятий ИПРА утверждается директором Учреждения, согласовывается с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида. После утверждения и согласования План реализации мероприятий ИПРА направляется в Кинельское управление МО и Н СО ответственному сотруднику.

Ответственное лицо за организацию мероприятий ИПРА ведет Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА. По школе и структурным подразделениям журналы ведутся раздельно (приложение № 1 и приложение № 2 соответственно).

4.5. Ответственное лицо (по школе, структурному подразделению) ежемесячно до 10 числа предоставляет в Кинельское управление МО и Н СО ответственному сотруднику информацию об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по:

- инвалидам (детям-инвалидам), срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;
- по инвалидам (детям-инвалидам), сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;
- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

4.6. В случае если инвалиду (ребенку-инвалиду) до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.7. Ответственное лицо (по школе, структурному подразделению) обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана ИПРА ежегодно до 20 мая.

4.8. В случае если в течение периода реализации ИПРА инвалид (ребенок-инвалид) переходит из ГБОУ СОШ № 10 г. о. Кинель в другое образовательное учреждение, то ГБОУ СОШ №10 г. о. Кинель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид (ребенок-инвалид) продолжит обучение.

4.9. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение № 4).

4.10. При необходимости Учреждение может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

4.11. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с инвалидом (ребенком-инвалидом) для реализации рекомендаций ИПРА.

4.12. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного инвалида (ребенка-инвалида) необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

4.13. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4.14. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).
- диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора Учреждения. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ППк.

6. Документация

6.1. На каждого инвалида (ребенка-инвалида) ведется личное дело, где хранятся документы, касающиеся организации его обучения:

- выписка из ИПРА;
- справка об установлении инвалидности;
- согласие инвалида, согласие родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на реализацию мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (либо письменный отказ от реализации мероприятий либо части мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации);
- план реализации мероприятий ИПРА;
- планы специалистов;
- заключение ПМПк;
- другое.

7. Заключительные положения

7.1. Работа с выписками ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

7.2. При обработке персональных данных ответственные работники Учреждения обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

7.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Положение принимается на неопределенный срок.

7.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения
протокол № 7от 18.05.2020

Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол №7 от 18.05.2020

Приложение № 1
к приказу от 20.05.2020 №137-ОД

Журнал учета сведений по разработке и реализации плана мероприятий ИПРА в ГБОУ СОШ № 10 г.о. Кинель

№ п/п	Дата поступления информации об ИПРА инвалида, ребенка-инвалида	ФИО инвалида, ребенка-инвалида	Дата рождения инвалида, ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации	
					с	по	Да	Нет	Да	Нет

Приложение № 2
к приказу от 20.05.2020 №137-ОД

Журнал учета сведений по разработке и реализации плана мероприятий ИПРА в структурном подразделении детском саду *«Лучик»/«Золотая рыбка»* ГБОУ СОШ № 10 г.о Кинель

№ п/п	Дата поступления информации об ИПРА инвалида, ребенка-инвалида	ФИО инвалида, ребенка-инвалида	Дата рождения инвалида, ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации	
					с	по	Да	Нет	Да	Нет

Приложение № 3
к приказу от 20.05.2020 №137-ОД

Форма заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА

Директору ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель
Ивановой Е.В.
(Заведующей детским садом «Лучик»/»Золотая рыбка»
Гнеушевой Н.А./Кузнецовой Л.Г.)

_____
ФИО родителя
(законного представителя) ребенка

_____

_____

_____

_____
адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации _____
ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____

и заключению ПМПК № _____ от _____.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4
к приказу от 20.05.2020 №137-ОД

Форма отказа инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации мероприятий ИПРА

Директору ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель
Ивановой Е.В.
(Заведующей детским садом «Лучик»/»Золотая рыбка»
Гнеушевой Н.А./Кузнецовой Л.Г.)

_____
ФИО родителя
(законного представителя) ребенка

_____

_____

_____

_____
адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я
_____,
ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию;
от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

_____
ФИО ребенка

согласно ИПРА №_____от_____.

Подпись Расшифровка подписи