

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители представляют в организацию: направление для зачисления ребенка в детский сад, медицинскую карту ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

12. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

*Принят с учетом мнения
Управляющего совета учреждения
протокол от 18.02.2019 № 4*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования структурное подразделение детский сад _____

наименование СП

(далее – ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель)

Куда: ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель

Наименование учреждения

Кому: Директору

(ФИО)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель _____ Родитель/законный представитель _____

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____ Адрес места жительства _____

Телефон _____ Телефон _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
заявителя _____

3.4.6. Контактный телефон заявителя: _____

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: _____
Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской
Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона: _____

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ
№ 10 г.о.Кинель

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5. Группа _____

5.1. направленность _____

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен (на).

8. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

9. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Журнал

приема заявлений о приеме в ГБОУ СОШ №10 г. о. Кинель Самарской области
СП детский сад _____

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребенка	Наличие льготы	№ п/п	№ обращения в ЭБД	Дата авт. комплектования	Дата и № протокола заседания Территориальной комиссии по комплектованию	ФИО родителя (заявителя)	Дата предоставления полного пакета документов	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

